**Aune ja Allan Tolvasen säätiö sr** **apurahan haku- ja selvityslomake**

**1-osa: Hakemusosa**

**Hakija/apurahan käyttäjä**: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Apurahan käyttötarkoitus otsikkomaisen lyhyesti**: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Yhteyshenkilö:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Osoite:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Puhelin:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Sähköposti:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Kuvaus toiminnasta/hankkeesta, johon apurahaa anotaan** (kuvaus toiminnasta, osallistujamäärä, millä aikavälillä apuraha käytetään ja muut mahdolliset tiedot). Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Kustannusarvio** (menot eriteltyinä: esim. palkat, sivukulut, matkakulut, harjoitustilat, osallistumismaksut, majoituskulut, ym. mahdolliset kulut.) Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Rahoitussuunnitelma** (mahdolliset muut haetut apurahat, osallistumismaksut, seuran/ryhmän/jäsenen oman rahoituksen osuus ja muu rahoitus). Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Anottava määrä euroina :** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Päiväys:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Nimi ja allekirjoitus:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**2-osa: Selvitysosa:**

**Apurahan hakija/käyttäjä:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Apurahan käyttö otsikkomaisen lyhyesti:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Myönnetyn apurahan määrä:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Käytetyn apurahan määrä:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Selvityksen tekijä:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Osoite:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Puhelin:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Sähköposti:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Selvitys toiminnasta, mihin apuraha on käytetty (**kuvaus toiminnasta, osallistujamäärä, millä ajalla apuraha on käytetty ja muut mahdolliset tiedot). Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Ko. toiminnan kulut** (kokonaiskulut sekä erittely). Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

**Liitä mukaan kuitit.**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Ko. toiminnan rahoitus** (Tolvasen säätiön apurahan osuus, mahdolliset muut saadut apurahat, osallistuijen maksmat osallistumis- tai kurssimaksut, seuran oman rahoituksen osuus ja muu rahoitus). Käytä tarvittaessa erillistä liitettä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Päiväys:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Nimi ja allekirjoitus:** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Apuraha-anomuksen ja selvityksen lähettämisosoite** (syksy 2018)

Sähköpostiosoite:

pirkko.k.koivunen@gmail.com

Säätiön postiosoite:

Aune ja Allan Tolvasen säätiö sr

c/o Koivuenn

Palovartijantie 1-7 E 50

00750 HELSINKI

**Ohjeita Aune ja Allan Tolvasen säätiön apurahan hakijalle**

**Hakuaika, päätökset ja lisätietoja:**

* Säätiön tarkoituksena on tukea nuorisoseura Karjalan Nuoret ry:n harjoittamaa seuranäyttämö- ja kansantanssiharrastusta. Tätä tarkoitusta varten säätiö myöntää vuosittain apurahoja säätiön tuotosta.
* Hakuaika on kaksi kertaa vuodessa; helmikuun 28. (29.) ja syyskuun 30. päivään mennessä.
* Hakemus (lomakkeen 1-osa) toimitetaan allekirjoitettuna säätiön sihteerille eräpäivään mennessä.
* Hakemuksen kopio tulee tallentaa itselle myöhempää selvityksen tekoa varten.
* Sekä myönteisestä että kielteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle hakemusosassa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.
* Säätiö maksaa apurahan Nuorisoseura Karjalan Nuoret ry:n tilille myöntämispäätöksen jälkeen.
* Selvitys tehdään hakemusvaiheessa tallennetulle hakemuslomakkeelle lomakkeen 2-osaan.
* Lisätietoja saa Säätiön puheenjohtajalta, sihteeriltä tai hallituksen jäseniltä.

sihteeri: Pirkko Koivunen, pirkko.k.koivunen@gmail.com.

**Apurahan saaja sitoutuu noudattamaan seuraavia ehtoja:**

1. Käyttötarkoitus

Apurahan saaja sitoutuu käyttämään apurahan anomuksen mukaiseen hankkeeseen.

1. Selvitys

Saaja sitoutuu toimittamaan selvityksen apurahan käytöstä Aune ja Allan Tolvasen säätiölle viimeistään myöntöilmoituksessa mainittuun päivämäärään mennessä. Selvitykseen liitetään kopiot hankkeeseen kohdistuneista maksukuiteista.

1. Käytön valvonta

Apurahan saaja sitoutuu antamaan Säätiölle oikeat ja riittävät tiedot sekä ilmoittamaan viipymättä apurahan käyttöön vaikuttavista muutoksista.

1. Apurahan palauttaminen

Apurahan saaja sitoutuu palauttamaan avustuksen tai sen osan, ellei sitä voida käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.